

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан

от «28» 10 2019 г. № 203

Руководитель Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

 /А. Ф. Горбунов/

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Мюдовский детский сад «Рябинка» Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

(Новая редакция)

п.МЮД 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Мюдовский детский сад «Рябинка» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение;
Тип муниципального учреждения - бюджетное;
Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Мюдовский детский сад «Рябинка» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке:

МБДОУ «Мюдовский детский сад «Рябинка»

Полное наименование на татарском языке:

Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчәү белем бәүрү учреждениесе "Миләвжәк" МЮД балалар бакчасы.

Сокращенное наименование на татарском языке:

МБМББУ "Миләвжәк" МЮД балалар бакчасы.

1.3. Место нахождения Учреждения:

адрес: 423063, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, п. МЮД, ул.

Центральная, д.32

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

юридический адрес: 423063, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, п.МЮД, ул. Центральная, д.32

фактический адрес: 423063, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, п.МЮД, ул. Центральная, д.32

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район» (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

- Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает Руководитель Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком);

- Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, далее - (Отдел образования).

1.6. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района (далее - Собственник)

1.7. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.5 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.7.1. Исполком:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав)

- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определяет порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Отдел образования:

- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- назначает руководителя (заведующего) Учреждения и прекращает его полномочия, а также включает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по нормам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Уставом Муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.8. При осуществлении полномочий Собственника орган, указанный в п. 1.6 настоящего Устава, исполняет следующие функции:

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждением и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района и действующим законодательством.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, локальными правовыми актами Муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, настоящим

Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ФАП п.МЮД. Медицинские услуги оказываются бесплатно.

1.11. Организация питания обучающихся и сотрудников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи) осуществляется Учреждением.

1.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льготы по плате в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и определяется в соответствующих муниципальных правовых актах муниципального образования «Аксубеевский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

1.14. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.15. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.16. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом от 1 года до 7 лет, количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, охраны и ухода за детьми;

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие

этических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы ведущих направленностей технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, сложностеппенной, туристско-краеведческой, социально-педагогической. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6. Учреждение вправе принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на государственных языках Республики Татарстан.

III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Аксубаевского муниципального района.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с корыстным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Аксубаевского муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на определенных при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и раскрываться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждением платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.5.1. образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

3.5.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

3.5.3. оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3.5.4. прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, с согласия Учредителя и Собственника имущества;
- товары собственного производства и продукцией выращенной на приусадебном участке;
- организация праздничных мероприятий.

3.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, включенные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы экономической деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды воспитания, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) фактических размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на специальном балансе.

3.7 Учреждение ежегодно представляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об использовании закрепленного за Учреждением имущества, а также отчет о результатах самообследования и публичный отчет.

IV. УПРАВЛЕНИЕ.

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является заведующий (руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с распоряжением МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубьевского муниципального района на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий (руководитель) действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Заведующий (руководитель) Учреждением без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Отделом образования программу развития Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и использовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (выплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и участников образовательного процесса;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

4.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- принимает проект Устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания Общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения издаются приказами заведующего Учреждением.

4.5. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не

не менее четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора (руководителя) Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

V. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентирующие организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутрислужебных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила внутреннего распорядка воспитанников и т.д.);
- инструкции - устанавливающие порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливающие правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, деятельность органов управления Учреждением и т.д.).

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, РТ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района.

3. В Учреждении установлен следующий порядок разработки, согласования, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, утверждает педагогический совет;

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает исполнитель Учреждением путем издания соответствующего приказа (по согласованию с исполнительным органом, представляющим интересы конкретных участников образовательных отношений, а именно: с педагогическим советом - Положение о педагогическом совете; Положения об общем собрании родителей);

иные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, а также иной (законных представителей) обучающихся принимает заведующий Учреждением путем издания соответствующего приказа (по согласованию с педагогическим советом, родительским комитетом).

6. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, вступают в силу с даты принятия Учреждением и вводятся в действие приказами.

7. Акты локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и не исполняются.

VI. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Конфликт интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и принятыми в законном интересами организации (учреждения), работником которой он является, способами привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

6.2. Личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Руководитель (заведующий) организации (учреждения) обязан уведомить работодателя (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомить руководителя (заведующего) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (заведующего) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав Института Учреждением и представляются в Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района РТ в установленном порядке для утверждения.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:
- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо
иной деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным
целям.

Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с
требованиями законодательства.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии
лицам обучающимся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные
учреждения соответствующего типа возлагается на Учредителя и Отдела образования.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется
соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской
Федерации и Республики Татарстан.

7.6. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет
имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации
не может быть обращено взыскание. Независимое и движимое имущество, оставшееся после
удовлетворения требований кредиторов, а также независимое и движимое имущество, на которое
в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не может
быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссией другим
муниципальным учреждениям Аксубаевского муниципального района или в казну Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан, согласно решению Учредителя.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе
книжечки, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке,
предписанном действующим законодательством.

7.8. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранения
документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Мультипликация ИФНС России №18 по РТ
Единый государственный реестр
юридических лиц (сведения занесены
- 19.01.2019
ОПР 1021602360248
ИРН 6191630564166
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
ИИ 200.11.01.
Подпись: *Алексей Сидорович*
М.П.



